



**KEMENTERIAN LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**  
**SEKRETARIAT JENDERAL**

Gedung Manggala Wanabakti, Jalan Gatot Subroto  
Jakarta 10270, Kotak Pos 6505  
Telepon 5730191, Faximile 5738732

Nomor : S. 106 / ROPEG / RETPEG / DTH.012 / 2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Prakondisi KPO dan PPO Tahun 2017

10 Februari 2017

Yth.

1. Sekretaris Inspektorat Jenderal Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
2. Sekretaris Direktorat Jenderal lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
3. Sekretaris Badan lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
4. Kepala Biro Umum, Setjen Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan
5. Kepala Unit Pelaksana Teknis (UPT) lingkup Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan

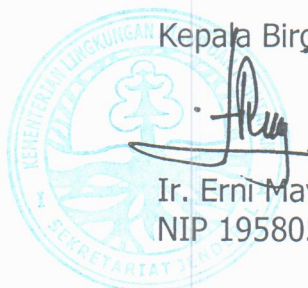
Tempat

Menindaklanjuti hasil rapat yang dilaksanakan pada tanggal 11 Januari 2017 dan dihadiri oleh semua Kepala Bagian yang mengurus kepegawaian pada masing-masing eselon I, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Rapat tersebut membahas kesiapan Kementerian LHK dalam rangka mengimplementasikan layanan kepegawaian Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) dan Proses Pensiun Otomatis (PPO) yang di sampaikan oleh Direktur Pengolahan Data dan Informasi Kepegawaian BKN;
2. Semua peserta rapat telah berkomitmen untuk mengikuti layanan kepegawaian Kenaikan Pangkat Otomatis (KPO) dan Proses Pensiun Otomatis (PPO) pada tahun ini;
3. Untuk menindaklanjuti komitmen rapat tersebut, kami minta kepada semua satker untuk melakukan **akurasi data pegawai secara benar dan unggah semua berkas kepegawaian yang sah pada aplikasi SIMPEG** sebagai prasyarat layanan kepegawaian otomatis dimaksud;
4. Kami merencanakan melaksanakan rekon data semua pegawai KLHK dengan BKN pada bulan Mei 2017 untuk proses KPO periode Oktober 2017 dan PPO Desember 2017;
5. Oleh karena itu, diharapkan kepada semua satker lingkup Kementerian LHK agar telah melakukan butir 3 di atas dengan tuntas sebelum pelaksanaan rekon data pegawai dengan BKN sebagaimana butir 4 dimaksud;
6. Biro Kepegawaian dan Organisasi siap melakukan asistensi dan pembekalan pada setiap satker untuk percepatan proses akurasi data pegawai secara benar dan unggah berkas kepegawaian pada aplikasi SIMPEG.

Demikian, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Kepala Biro Kepegawaian dan Organisasi,



Ir. Erni Mayana, M.M.  
NIP 195805211984032001

Tembusan :  
Sekretaris Jenderal